

ПРАВИЛНИК
ЗА ФИНАНСОВАТА ОРГАНИЗАЦИЯ НА
БЪЛГАРСКИ ВЕТЕРИНАРЕН СЪЮЗ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТ НА БВС

1. Годишният бюджет на БВС се формира на базата на представени и приети от Националния съвет на Българския ветеринарен съюз бюджети на Областните колегии и НС.

2. Областните колегии /ОК/ изготвят бюджети по установена бюджетна процедура и бюджетна рамка за съответната бюджетна година, които са приети от Националния съвет на БВС.

3. Годишният бюджет на Областните колегии, приет от НС на БВС е неразделна част от бюджета на БВС и може да бъде изменен само с решение на НС.

4. /1/ Приходната част на годишния бюджет се разработва от ОК и НС по основни показатели за очакваните бюджетни постъпления от членски внос и други приходи, определени съгласно бюджетната рамка по реда на т.2 от настоящия Правилник.

/2/ Бюджетният показател общо приходи по бюджета на ОК се изчислява в размер на 60% от общата сума на прихода от членски внос.

5. /1/ Приходите от дарения се разпределят съобразно волята на дарителя.

/2/ приходите от членски внос се разпределят както следва:

- 30 % на разпореждане на НС на БВС;
- 60 % на съответната ОК.

/3/ Приходите от услуги, помощи и други източници се разпределят както следва:

- 30 % на разпореждане на НС на БВС;
- 70 % на съответната ОК.

/4/ По реда на ал./1/, /2/ и /3/ се определят и разработват бюджетните приходи при изготвяне на годишния бюджет на нива на НС и ОК.

6. /1/ Разходната част на годишния бюджет на БВС се разпределя по ОК и НС по бюджетни показатели по видове разходи: работни заплати, консумативи, външни услуги /вкл. наеми, такси/, обзавеждане, командировки и други, определени съгласно бюджетната рамка по реда на т.2 от настоящата Инструкция.

/2/ Разходната част на годишния бюджет на нива ОК и НС не може да превишава сумата на приходите, разчетени по реда на ал. /4/, т.5.

/3/ При разчитане на бюджетен дефицит /недостиг/ на приходи за покриване на очакваните бюджетни разходи в определени ОК, с решение на НС може да се предостави бюджетна субсидия от прихода, разчетен по реда на ал. /4/, т.5.

/4/ Недостигът на бюджетни приходи по ал. /3/ се покриват с решение на НС на БВС само, ако са изчерпани възможностите за намаляване на разходната част на бюджета.

/5/ По реда на ал./3/ и ал./4/ може да се извършва текуща актуализация през Бюджетната година на утвърдени бюджети на ОК.

/6/ Положителният резултат от стопанската дейност се разпределя за фондовете по чл.45 от Устава на БВС в процентно съотношение, прието с Решение на НС.

7. /1/ Председателят на НС на БВС и Председателите на ОбС имат право да се разпореждат с бюджетните средства в размер на утвърдените лимити по реда, определен с настоящият Правилник и Закона за счетоводството.

/2/ Контролът по спазването на утвърдените лимити се извършва от Комисията по контрол и професионална етика, чрез извършване на текущи финансови проверки, в резултат на които се изготвят констативни актове за установените констатации.

/3/ НС на БВС разглежда констативните актове от проверките на НС и Областните колегии по ал./2/ и при наличието на бюджетен преразход, взема решение за публикуване на резултатите от проверките в изданията на съюза.

/4/ Вътрешно финансовия контрол на БВС, произтичащ от изискванията на Закона за счетоводството се осъществява задължително, независимо от контрола на ККПЕ.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С БАНКИТЕ

8. БВС осъществява взаимоотношения с търговските банки по условията на договори за банково обслужване.

9. Председателят на НС на БВС оправомощава с права и парични лимити председателите на Областните колегии да се разпореждат с банкови сметки на БВС, на които титуляр е Председателят на БВС.

10. Оправомощаването по т.9 се извършва като Председателят на НС на БВС издава пълномощно на председателите на ОбС за разпореждане с банкови сметки на БВС.

11./1/ Когато упълномощените по т.10 лица трябва да се разпореждат със суми, превишаващи утвърдените им парични лимити по реда на т.9, те предприемат процедура за разрешаване на плащанията.

/2/ Председателят на Областният съвет представя на Председателя на НС на БВС искане за извършване на разплащането по ал./1/, към което прилага бюджетна сметка за предлагания разход.

/3/ Председателят на НС на БВС нарежда пряко превода на паричните средства по банков път в качеството си на титуляр на банковите сметки на БВС само при наличието на основание за това и при условие, че не се допуска бюджетен преразход по съответен бюджетен параграф /показател/.

/4/ При наличие на основание за извършване на плащането по ал./1/, който би довел до бюджетен преразход, Председателят на НС на БВС може да нареди банков превод само след извършена процедура по ал./5/ , т.6 за предоставяне на бюджетна субсидия.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ В БВС

12. Оформянето на първичните счетоводни документи и регистри както и организирането на текущо счетоводно отчитане се извършва от главния счетоводител на БВС, който е съставител на ГФО.

13. Председателите на ОК или определените от областните съвети технически лица, които съставят и подписват счетоводни документи и технически информационни носители, носят отговорност за тяхната достоверност съгласно финансово-счетоводното законодателство у нас.

14. Междинното приключване на счетоводните регистри се извършва на тримесечие.

15. /1/ Приходите от нестопанска дейност се отчитат по направления от встъпителен и редовен членски внос, дарения, помощи, такси от фондове на ЕС и т.н.

/2/ Приходите се признават към момента на получаване на паричните средства в касата и по банковите сметки на БВС, в т.ч. на Областните колегии.

16. /1/ Разходите от нестопанска дейност се отчитат по икономически елементи /материали, външни услуги, амортизации, възнаграждения, осигуровки и други/, както и финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци.

/2/ В БВС може да се прилага и друга класификация на разходите, ако това е предвидено в счетоводната политика на БВС.

17. /1/ Придобитите материални и нематериални активи със средства и предназначени за нестопанска дейност на БВС се изписват на разход.

/2/ На дълготрайните материални, респективно нематериални активи, придобити по реда на ал./1/ се начислява амортизация съгласно СС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска дейност" т.3.6.

18. /1/ Ведомостите за работни заплати и хонорарите по граждански договори се изготвят до края на текущия месец.

/2/ Данъчни задължения и осигурителни вноски се начисляват и издължават по общия ред на данъчно-осигурителното законодателство.

19. Инвентаризацията на активите и пасивите се извършва съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

20. /1/ В Областните колегии се водят касови книги, в които се отразяват паричните приходи и разходи, а операциите с банкови книжа се оформят от Централата.

/2/ Всяка областна колегия може да има собствена партида към банковата сметка на БВС.

/3/ приходите постъпили по касов път в ОК се превеждат по съответната банкова сметка и/или партида на БВС в тридневен срок от постъпването на сумите, но не по-късно от края на работната седмица. В същия срок се внасят и отчисленията за БВС по банковата му сметка.

/4/ За оформяне на вноски в членски книжа, на първични счетоводни документи, включително за приходни разписки за внесен членски внос, ОК могат да използват собствен печат, чийто формат и вид се съгласува и утвърждава от Председателя на НС на БВС.

/5/ Касовата книга се води от Председателя на съответната областна колегия или определено от него и Областния съвет лице, при спазване разпоредбата на т. 22.

21. /1/ Определя се касов лимит в размер на 200 лв. за левовите каси.

/2/ Касова наличност на лимита по ал./1/ се допуска за срок не повече от пет работни дни от датата на възникването му.

22. Всички договори за трудово- правни, облигационни и други отношения, по които БВС е страна се сключват от Председателя на НС на БВС или от упълномощено от него лице за всеки конкретен случай.

23. /1/ Счетоводната документация на БВС се съхранява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

/2/ Първичните документи се класират според характера и съдържанието на документираните операции в папки-класьори по месеци за касови, банкови и други документи.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ ЗА НЕСТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ НА БВС

24./1/ В БВС се води двустранно счетоводство, съгласно Закона за счетоводството и изискванията на СС № 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска цел".

/2/ Председателят на НС на БВС утвърждава счетоводната политика на БВС, която се основава на приложимите счетоводни стандарти.

/3/ БВС изготвя годишни финансови отчети за нестопанската си дейност в съответствие със Закона за счетоводството и СС 9 "Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска цел".

25./1/ В счетоводството на БВС счетоводната документация се обработва по индивидуалният сметкоплан на БВС, осигуряващ единна аналитична и синтетична информация за оборотите по прихода и разхода.

/2/ НС на БВС разработва единна номенклатура на аналитичните партиди по синтетични сметки която да съответства на номенклатурата на приходите и разходите по бюджета.

/3/ Ежемесечно в срок до 15 – то число на следващия месец лицата по т. 20 представят в счетоводството на БВС заведените в касовата книга първични счетоводни документи по прихода и разхода на колегията за контрол и осчетоводяване. Първичните счетоводни документи изготвени в нарушение на нормативните изисквания не се осчетоводяват и се връщат на съставителите за отстраняване на недостатъците или за изготвяне на нови такива.

26./1/ Крайният финансов резултат от нестопанската дейност, отчетен по сметка „Резултат от дейността на юридически лица с нестопанска дейност” се приключва със сметка „Допълнителни резерви”.

/2/ Когато през отчетния период е осъществявана и стопанска дейност, крайният финансов резултат от нея се отчита по сметка „Печалби и загуби за текущата година”, която от своя страна се приключва със сметка „Резултат от дейността на юридически лица с нестопанска дейност”.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА БВС

27. /1/ В случаите, когато БВС осъществява търговска дейност като експертизи чрез възлагане, рекламна дейност, издаване и продажба на бюлетини, квалификационно професионално обучение срещу заплащане и др., реализира печалби и доходи от стопанска дейност в качеството на търговец по смисъла на Търговския закон.

/2/ За реализираните печалби и доходи по ал./1/ БВС е данъчно задължено лице на общо основание съгласно данъчното законодателство, в т.ч. по реда на ЗКПО и ЗДДС.

28. /1/ За целите на стопанската си дейност БВС организира аналитично отчитане в отделни партии от тези за нестопанската дейност по сметките от гр.60 „Разходи по икономически елементи” и гр.61”Разходи за дейността по функционално предназначение”.

/2/ В отделни аналитични партии от тези за нестопанската дейност се организира и отчитането на приходите по сметка „Приходи от други продажби”.

29. За резултатите си от стопанската дейност БВС изготвя годишни финансови отчети съгласно изискванията на СС №1 и СС №9.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

30. Този Правилник се издава на основание протоколно решение на НС на БВС от 28.11.2008 г. и влиза в сила от 01.04.2008 г. Правилникът е прегласуван и изменен по т.5, ал.3 с протоколно решение № 6 на НС на БВС от 13.06.2009 г. и на НС на БВС от 23.03.2017 г. с протоколно решение № 20.